

data wpływu:

(pieczęć Żłobka)

KARTA PRZYJĘCIA DZIECKA DO GMINNEGO ŻŁOBKA „MALUCH” W BIAŁYM BORZE

1. Imię i nazwisko dziecka:
1. Data i miejsce urodzenia:
2. Numer PESEL.
3. Termin przyjęcia dziecka do Żłobka:.....
4. Planowany czas pobytu dziecka w Żłobku: od godz.do godz.
5. Adres zamieszkania dziecka
.....

6. Dane dotyczące rodziców / opiekunów prawnych

Rodzic/opiekun prawny		Matka	Ojciec
Imię i Nazwisko			
Dowód osobisty – seria, numer			
PESEL:			
Adres zamieszkania/ adres do korespondencji			
Telefon	do pracy		
	komórkowy		
	domowy		
Adres poczty elektronicznej:			
Miejsce pracy (pełna nazwa i adres, wymiar czasu pracy)			
Godziny pracy:			

7. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Statucie Żłobka
we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak x

L.p	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie
1.	z rodzin wielodzietnych	Oświadczenie Karty Dużej Rodziny		
2.	niepełnosprawne	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności		
3.	Oboje rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących w systemie dziennym lub prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Zaświadczenie z pracy, pieczętka zakładu pracy w Karcie Zgłoszenia dziecka do żłobka		
4.	rodziców samotnie wychowujących dzieci	Oświadczenie		

Dokumenty upoważniające do skorzystania z pierwszeństwa przyjęcia do żłobka należy dostarczyć razem z kartą zgłoszenia.

8. Istotne uwagi o dziecku dotyczące jego stanu zdrowia mogące mieć szczególne znaczenie podczas pobytu dziecka w żłobku: *(dziecko pozostające pod opieką poradni specjalistycznej, wymagające szczególnej opieki, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Wypełnia dyrektor

1.Kwalifikacja dziecka do Gminnego Żłobka 1) zakwalifikowano dziecko do Żłobka dnia 2) wpisano dziecko na listę rezerwową Żłobka dnia 3) nie zakwalifikowano dziecka do Żłobka (odmowa przyjęcia) z powodu
2. Przyjęcie dziecka do Żłobka: od dnia <p style="text-align: right;"><i>(podpis Dyrektora Żłobka)</i></p>
3. Wypis/rezygnacja ze Żłobka (data..... przyczyna):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Żłobek Gminny „Maluch”, reprezentowana przez dyrektora z siedzibą: ul. Słupska 6, 78-425 Biały Bór.

Inspektorem Ochrony Danych

W sprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontakt się z Inspektorem ochrony danych – Tomaszem Stola poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iod@zeto.koszalin.pl lub pisemnie na adres Żłobek Gminny „Maluch” ul. Słupska 6, 78-425 Biały Bór, z dopiskiem INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH.

1. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:

1. w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Białym Borze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2020.326 t.j. z dnia 2020.02.28 ze zm.), statutem Żłobka Gminnego w Białym Borze,

2. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 3. w celu realizacji umów z kontrahentami- podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 4. w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
2. Okres przetwarzania danych - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.
3. Odbiorcy danych - Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.
4. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
- a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - d) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).
5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych
- Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.
6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji
- W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.