

## STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY .....

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy ..., zadania Młodzieżowej Rady Gminy ..., tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy ..., zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy ... oraz ...
2. Młodzieżowa Rada Gminy ..... jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy .....
3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
  - a. Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy .....
  - b. Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy .....
  - c. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy .....
  - d. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w .....
  - e. ....

### Zasady działania

#### § 2

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.
4. Do obowiązków Radnego należy:
  - a. godna reprezentacja Rady;
  - b. przestrzeganie Statutu;
  - c. uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej/zespołu problemowego;
  - d. wykonywanie uchwał Rady;
  - e. ....
5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty.
7. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

8. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.
9. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

#### Zadania Rady

##### § 3

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
  - a. opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
  - b. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
  - c. monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
  - d. podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy;
  - e. ....
2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
  - a. stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny zdaniami Rady;
  - b. składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
  - c. podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
  - d. uczestnictwo w obradach Rady Gminy;
  - e. ....
3. Rada ma prawo:
  - a. kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy;
  - b. organizować wydarzenia na rzecz młodzieży w .....;
  - c. ....

#### Organizacja Rady

##### § 4

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
  - a. Przewodniczący Rady;
  - b. 2 Wiceprzewodniczących Rady;
  - c. Sekretarz;
  - d. Skarbnik.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
  - a. kierowanie pracami Rady;
  - b. przygotowywanie planu pracy Rady;
  - c. przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
  - d. reprezentowanie Rady na zewnątrz.
4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
  - a. uchylania się od obowiązków;
  - b. nieodpowiedniego zachowania;
  - c. działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;
  - d. .....
6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
  - a. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
  - b. ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
  - c. prowadzenie sesji Rady;
  - d. organizowanie pracy Prezydium;
  - e. ....
8. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.
9. Do zadań Sekretarza Rady należy:
  - a. prowadzenie dokumentacji Rady;
  - b. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
  - c. sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
  - d. ....
10. Do zadań Skarbnika należy:
  - a. sprawowanie nadzoru nad wykonaniem budżetu Rady;
  - b. ....
11. Radni działają również poprzez komisje problemowe/zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi co najmniej 2 Radnych. Komisje działają w następujących obszarach:
  - a. kultury i oświaty;
  - b. sportu;
  - c. ....

## § 5

1. Rada obraduje na sesjach:
  - a. zwyczajnych – zwoływanych w każdym miesiącu roku kalendarzowego, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
  - b. nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych;
2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.
3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.
4. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

5. Bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, podejmowane są decyzje w następujących sprawach:

a. ....

#### Opiekun Rady

#### § 6

1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
  - a. posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
  - b. ....

#### Wybór członków Rady

#### § 7

1. Członkowie Rady wybierani są przez Wójta spośród młodzieży zamieszkałej teren gminy ..... na roczną kadencję, która rozpoczyna się 1 października każdego roku.
2. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
  - a. w dniu wyboru nie ukończyła 25 lat;
  - b. przedstawiła poparcie co najmniej 10 osób, które w dniu udzielenia poparcia nie ukończyły 25 lat, zamieszkałych na terenie gminy .....;
  - c. ....
3. Mandat Radnego wygasa w skutek:
  - a. rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
  - b. nieusprawiedliwionej nieobecności na ..... kolejnych sesjach Rady;
  - c. zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy .....;
  - d. odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
  - e. ....
4. Radny może zostać odwołany przez Wójta z powodu:
  - a. nienależytego wykonywania obowiązków;
  - b. rażącego naruszenia Statutu;
  - c. ....
5. W miejsce Radnego, którego mandat wygał lub Radnego, który został odwołany, Wójt niezwłocznie wybiera nowego Radnego.

#### Postanowienia końcowe

#### § 8

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

## Petycje.

Dz.U.2018.870 t.j. z dnia 2018.05.10 Status: Akt obowiązujący Wersja od: 10 maja 2018 r.  
**tekst jednolity**

Wejście w życie:

6 września 2015 r.

# USTAWA

z dnia 11 lipca 2014 r.

## o petycjach

### Art. 1. [Przedmiot ustawy]

Ustawa określa zasady składania i rozpatrywania petycji oraz sposób postępowania organów w sprawach dotyczących petycji.

### Art. 2. [Podmioty wnoszące petycję; przedmiot petycji]

1. Petycja może być złożona przez osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną lub grupę tych podmiotów, zwaną dalej "podmiotem wnoszącym petycję", do organu władzy publicznej, a także do organizacji lub instytucji społecznej w związku z wykonywanymi przez nią zadaniami zleconymi z zakresu administracji publicznej.
2. Petycja może być złożona w interesie:
  - 1) publicznym;
  - 2) podmiotu wnoszącego petycję;
  - 3) podmiotu trzeciego, za jego zgodą.
3. Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.

### Art. 3. [Petycje a inne pisma]

O tym, czy pismo jest petycją, decyduje treść żądania, a nie jego forma zewnętrzna.

### Art. 4. [Forma wniesienia petycji; treść petycji]

1. Petycję składa się w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Petycja powinna zawierać:
  - 1) oznaczenie podmiotu wnoszącego petycję; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać oznaczenie każdego z tych podmiotów oraz osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję;
  - 2) wskazanie miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu wnoszącego petycję oraz adresu do korespondencji; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać miejsce zamieszkania lub siedzibę każdego z tych podmiotów;
  - 3) oznaczenie adresata petycji;
  - 4) wskazanie przedmiotu petycji.
3. Petycja może zawierać zgodę na ujawnienie na stronie internetowej podmiotu rozpatrującego petycję lub urzędu go obsługującego danych osobowych podmiotu wnoszącego petycję lub

podmiotu, o którym mowa w art. 5 ust. 1.

4. Petycja składana w formie pisemnej powinna być podpisana przez podmiot wnoszący petycję, a jeżeli podmiotem wnoszącym petycję nie jest osoba fizyczna lub gdy petycję wnosi grupa podmiotów - przez osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję.
5. Petycja składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej może być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz powinna zawierać także adres poczty elektronicznej podmiotu wnoszącego petycję.

#### **Art. 5. [Petycja składana w interesie podmiotu trzeciego]**

1. Petycja składana w interesie podmiotu trzeciego zawiera także imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę oraz adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej tego podmiotu.
2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, wyraża zgodę na złożenie w jego interesie petycji w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Zgoda jest dołączana do petycji.
3. W razie powstania wątpliwości co do istnienia lub zakresu zgody, o której mowa w ust. 2, adresat petycji może, w terminie 30 dni od dnia złożenia petycji, zwrócić się do podmiotu, w interesie którego petycja jest składana, o potwierdzenie zgody w terminie 14 dni z pouczeniem, że w przypadku braku takiego potwierdzenia petycja nie będzie rozpatrzona. Potwierdzenie zgody następuje w formie, o której mowa w ust. 2.

#### **Art. 6. [Przesłanie petycji podmiotu właściwemu do jej rozpatrzenia]**

1. Adresat petycji, który jest niewłaściwy do jej rozpatrzenia, przesyła ją niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, do podmiotu właściwego do rozpatrzenia petycji, zawiadamiając o tym równocześnie podmiot wnoszący petycję.
2. Jeżeli petycja dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne podmioty, adresat petycji rozpatruje ją w zakresie należącym do jego właściwości oraz przekazuje ją niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie, o którym mowa w ust. 1, do pozostałych właściwych podmiotów, zawiadamiając o tym równocześnie podmiot wnoszący petycję.

#### **Art. 7. [Wezwanie do uzupełnienia; pozostawienie petycji bez rozpatrzenia]**

1. Jeżeli petycja nie spełnia wymogów, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 1 lub 2 pozostawia się ją bez rozpatrzenia.
2. Jeżeli petycja, nie spełnia wymogów określonych w art. 4 ust. 1, ust. 2 pkt 3 lub 4 lub art. 5 ust. 1 lub 2, podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji wzywa, w terminie 30 dni od dnia złożenia petycji, podmiot wnoszący petycję do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści petycji w terminie 14 dni z pouczeniem, że petycja, której treść nie zostanie uzupełniona lub wyjaśniona, nie będzie rozpatrzona.

#### **Art. 8. [Informacja o wniesieniu petycji na stronie internetowej podmiotu]**

1. Na stronie internetowej podmiotu rozpatrującego petycję lub urzędu go obsługującego niezwłocznie zamieszcza się informację zawierającą odwzorowanie cyfrowe (skan) petycji, datę jej złożenia oraz - w przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w art. 4 ust. 3 - imię i nazwisko albo nazwę podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, w interesie którego petycja jest składana.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest niezwłocznie aktualizowana o dane dotyczące przebiegu postępowania, w szczególności dotyczące zasięgowych opinii, przewidywanego terminu oraz sposobu załatwienia petycji.

#### **Art. 9. [Organy rozpatrujące petycje]**

1. Petycja złożona do Sejmu lub Senatu jest rozpatrywana przez te organy, chyba że w Regulaminie Sejmu lub Regulaminie Senatu zostanie wskazany organ wewnętrzny właściwy w tym zakresie.

2. Petycja złożona do organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego jest rozpatrywana przez ten organ.

#### **Art. 10. [Termin rozpatrzenia petycji]**

1. Petycja powinna być rozpatrzona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia.
2. W przypadku, o którym mowa w art. 6 oraz art. 7 ust. 2, termin na rozpatrzenie petycji liczy się odpowiednio od dnia otrzymania petycji przez właściwy podmiot albo od dnia uzupełnienia lub wyjaśnienia treści petycji.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od podmiotu rozpatrującego petycję uniemożliwiających rozpatrzenie petycji w terminie, o którym mowa w ust. 1, termin ten ulega przedłużeniu, nie dłużej jednak niż do 3 miesięcy, licząc od upływu terminu, o którym mowa w ust. 1.

#### **Art. 11. [Petycja wielokrotna]**

1. Jeżeli w ciągu miesiąca od otrzymania petycji przez podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji składane są dalsze petycje dotyczące tej samej sprawy, podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji może zarządzić łączne rozpatrywanie petycji (petycja wielokrotna).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, na stronie internetowej podmiotu właściwego do rozpatrzenia petycji lub urzędu go obsługującego ogłasza się okres oczekiwania na dalsze petycje nie dłuższy niż 2 miesiące, licząc od dnia ogłoszenia. Termin rozpatrzenia petycji wielokrotnej liczy się od dnia upływu okresu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. Jeżeli petycja składająca się na petycję wielokrotną nie spełnia wymogów określonych w art. 4 ust. 1, ust. 2 pkt 3 lub 4 lub art. 5 ust. 1 lub 2 podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji wielokrotnej na stronie internetowej, o której mowa w ust. 2, ogłasza wezwanie podmiotu wnoszącego petycję składającą się na petycję wielokrotną do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści petycji w terminie 14 dni. Ogłoszenie to zastępuje wezwanie, o którym mowa w art. 7 ust. 2. Petycję składającą się na petycję wielokrotną, której treść nie zostanie uzupełniona lub wyjaśniona pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Na stronie internetowej, o której mowa w ust. 2, podmiot rozpatrujący petycję ogłasza sposób załatwienia petycji wielokrotnej. Ogłoszenie to zastępuje zawiadomienie, o którym mowa w art. 13 ust. 1.

#### **Art. 12. [Ponowna petycja w tej samej sprawie]**

1. Podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji może pozostawić bez rozpatrzenia petycję złożoną w sprawie, która była przedmiotem petycji już rozpatrzonej przez ten podmiot, jeżeli w petycji nie powołano się na nowe fakty lub dowody nieznane podmiotowi właściwemu do rozpatrzenia petycji.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji niezwłocznie informuje podmiot wnoszący petycję o pozostawieniu petycji bez rozpatrzenia i poprzednim sposobie załatwienia petycji.

#### **Art. 13. [Zawiadomienie o sposobie załatwienia petycji]**

1. Podmiot rozpatrujący petycję zawiadamia podmiot wnoszący petycję o sposobie jej załatwienia wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Sposób załatwienia petycji nie może być przedmiotem skargi.

#### **Art. 14. [Zbiorcza informacja o rozpatrzonych petycjach]**

Podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji, a w przypadku, o którym mowa w art. 9 - Sejm, Senat lub organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, corocznie, w terminie do dnia 30 czerwca, umieszcza na swojej stronie internetowej lub stronie internetowej urzędu go obsługującego zbiorczą

informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim. Informacja ta zawiera w szczególności dane dotyczące liczby, przedmiotu oraz sposobu załatwienia petycji.

**Art. 15. [Odpowiednie stosowanie przepisów k.p.a.]**

W zakresie nieuregulowanym w ustawie do petycji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 oraz z 2018 r. poz. 149 i 650).

**Art. 16.**

W ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 oraz z 2014 r. poz. 183) art. 221 otrzymuje brzmienie: (zmiany pominięte).

**Art. 17. [Wejście w życie ustawy]**

Ustawa wchodzi w życie po upływie 12 miesięcy od dnia ogłoszenia.