Załącznik do Zarządzenia Nr 9

Kierownika Miejsko-Gminnego

Ośrodka Pomocy Społecznej

w Białym Borze z dnia 4 maja 2022r.

**REGULAMIN**

**rekrutacji i świadczenia usług teleopiekiw ramach „Gminnego programu osłonowego**

**w zakresie udzielenia wsparcia seniorom w wieku 65 lat i więcej**

**zamieszkałym na terenie Gminy Biały Bór na rok 2022r”.**

§ **1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki rekrutacji orazświadczenia przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białym Borze usług teleopiekina rzecz seniorów w ramach „Gminnego programu osłonowego w zakresie udzielenia wsparcia seniorom w wieku 65 lat i więcej zamieszkałym na terenie Gminy Biały Bór na rok 2022r” zwanego dalej Program.

2. Świadczenie usług teleopiekiodbywa się nieodpłatnie. na podstawie umowy zawartej z Uczestnikiem Projektu zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

**§ 2**

**Definicje**

1. **Teleopieka**- system, który umożliwia codzienną, zdalną opiekę nad uczestnikiem

Programu.

2. **Centrum Teleopieki** – centrum, które zapewnia możliwość całodobowego przekazywania informacji o potrzebie wezwania pomocy, funkcjonuje 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

3. **Wykonawca** - SiDLY Sp. z o.o., ul. Chmielna 2/31, 00-020 Warszawa.

4. **Koordynator Projektu** –osoba upoważniona do wykonywania czynności na rzecz Programu.

5. **Uczestnik/Uczestniczka** -osoba która została zakwalifikowana do uczestnictwa w Programie.

6. **Teleopiekun** –osoba sprawująca pieczę nad uczestnikami programu przez system teleopieki.

7. **Opaska bezpieczeństwa**– urządzenie do teleopieki w formie bransoletki na nadgarstek zapewniające łącznośćz Centrum teleopieki.

8. **Dokumenty zgłoszeniowe** – niezbędne dokumenty umożliwiające zakwalifikowanie się do Programu, m. in. wniosek o objęcie usługami teleopieki, zgoda naprzetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji i realizacji zadania.

9**. Znaczny stopień niepełnosprawności** – znaczny stopień niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

10.**Umiarkowany stopień niepełnosprawności** – umiarkowany stopień niepełnosprawności w rozumieniu ustawy 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej orazzatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

**§ 3**

**Pomoc świadczona w zakresie Programu**

1. W ramach Programu świadczone są na rzecz Uczestnika/Uczestniczki usługi w zakresie całodobowego systemu teleopieki na zasadach określonych niniejszym Regulaminem oraz podpisaną umową.

2. Uczestnicy programu otrzymują opaskę bezpieczeństwa z przyciskiem SOS.

3. Opaska służy do natychmiastowego wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lubbezpieczeństwa. Urządzenie łączy się z pracownikami Centrum Teleopieki, którzyudzielają adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy, w tym: m.in. informują osoby wskazanedo kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy, wzywają pogotowie lub służbyratunkowe – jeślisytuacja tego wymaga.

4. W ramach wsparcia teleopieką,Wykonawca zapewnia:

a. instalację urządzenia w domu Uczestnika/ Uczestniczki,

b. podłączenie urządzenia do systemu teleopieki w celu zapewnieniacałodobowejłączność z teleopiekunem,

c. utrzymanie łącza w stałej gotowości do podjęcia akcji alarmowej,

d. całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych,odbieranie alarmów z opaski,

e. nawiązywanie kontaktu z uczestnikiem po odebraniu alarmu,

f. kontakt z podanym wcześniej przez Uczestnika/Uczestniczki numerem telefonu w celu weryfikacjiwystąpienia alarmu,

g. wezwanie pomocy,

h. utrzymanie kontaktu z uczestnikiem do momentu przybycia pomocy,

i. systematyczne monitorowanie poziomu naładowania opasek, oraz ich stanu technicznego.

5. W przypadku awarii opaski lub problemów technicznych związanych z użytkowaniem Uczestnik/Uczestniczkainformuje pomoc techniczną Wykonawcy zadania w celu wymiany urządzenialub jego naprawy.

6. Urządzenie do teleopieki (opaska życia) są przekazane na czas trwania programu.

7. Osoba ubiegająca się o usługę teleopieki zobowiązana jest złożyć w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (M-GOPS) w Białym Borze,wniosek o przystąpienie do programu, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

8. Osoba objęta usługą teleopieki w każdym czasie może zrezygnować z usługi, składając rezygnacjęna piśmie. Rezygnacja winna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko Uczestnika, datę rezygnacji,powód rezygnacji.

9. Realizacja usługi obowiązuje w danym roku kalendarzowym, w którym zgłoszenie do usługi zostałozłożone.

10. Osoba objęta usługą Teleopieki otrzymuje od Wykonawcy usługi sprzęt niezbędny do jej realizacji,tj. opaskę na nadgarstek z przyciskiem SOS, z wbudowanym systemem łączności wraz z ładowarką.Sprzęt można odebrać w siedzibie M-GOPS w Białym Borze.

11. Sprzęt użyczony podopiecznemu na czas trwania usługi teleopieki jest bezpłatny i podlegagwarancji.

12. Do zadań pracowników Centrum Teleopieki należy:

a) odbieranie alarmów z opaski,

b) nawiązywanie kontaktu z Uczestnikiem po odebraniu alarmu,

c) wezwanie pomocy.

**§4**

**Warunki uczestnictwa w programie**

1. Program jest skierowany do osób wymagających wsparcia opiekuńczego w domach, których stan zdrowia może powodować zagrożenie życia lub bezpieczeństwa.

2. Osoby przystępujące do Programu muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

a) posiadać miejsce zamieszkania na terenie gminy Biały Bór,

b) ukończony 65 rok życia,

c) posiadać orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie o potrzebie korzystania z usług opiekuńczych,

d) być osobą samotnie zamieszkującą lub zamieszkującą z innymi osobami – pierwszeństwo uczestnictwa w Programie mają osoby samotnie zamieszkujące.

3. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Programie powinny udokumentować spełnianie kryteriów naboru do udziału w Programie poprzez złożenie dokumentów określonych
w § 6 ust 3

4.M-GOPS w Białym Borze zastrzega możliwość odmowy udziału w zadaniu na każdym jego etapie osobom, którychsytuacja życiowa, zdrowotna, prawna nie pozwala na skorzystanie z oferowanego wsparcia.

**§ 5**

**Warunki rozpoczęcia wsparcia**

Warunkiem rozpoczęcia wsparcia jest:

1) podpisanie przez Uczestnika/Uczestniczkę umowy o świadczenie usług teleopiekioraz dostarczenie dokumentów niezbędnych do objęcia Uczestnika usługą teleopieki,

2) zapoznanie się Uczestnika/Uczestniczki z instrukcją obsługi przekazanego urządzenia.

3. Przekazanie informacji wskazanych w Karcie Pacjenta.

4. Świadczenie usług teleopieki odbywa się na podstawie umowy zawartej z Uczestnikiem Programu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu.

**§6**

**Zasady naboru do programu**

1.Rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym **od 10 maja 2022r. do 20 maja2022r.**

2. Za rekrutację uczestników odpowiedzialny jest pracownik M-GOPS w Białym Borze.

3. Warunkiem uczestnictwa w procesie naboru jest poprawne wypełnienie i dostarczenie dokumentów zgłoszeniowych do siedziby M-GOPS w Białym Borze w terminie **do 20 maja 2022r.**

4. Dokumenty należy składać osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej. Za datę wpłynięcia formularzy przyjmuje się datę wpływu poprawnie wypełnionych dokumentów do siedziby
M-GOPS w Białym Borze, a nie datę wysłania formularza.

5. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Programie, składają następujące dokumenty zgłoszeniowe:

a) wniosek o przystąpienie do Programu, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu,

b) kserokopię orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności potwierdzonych za zgodność z oryginałemalbo zaświadczenie lekarskie o potrzebie korzystania z usług opiekuńczych,stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu,

c) zgodę/ klauzulę informacyjną na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu

- które są dostępne w siedzibie M-GOPS w Białym Borze oraz na stronie internetowej
M-GOPS oraz stronie internetowej Białego Boru.

6. Dokumenty zgłoszeniowe muszą być wypełnione czytelnie, na właściwym formularzu zgłoszenia i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.

7. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w Programie.

8. W przypadku stwierdzenia, że dokumenty zgłoszeniowe nie spełniają wymogów formalnych, Komisja Kwalifikacyjna wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia poprzez telefoniczne powiadomienie kandydata o tym fakcie. Kandydat powinien uzupełnić dokumentację zgłoszeniową w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia nawiązania kontaktu telefonicznego poprzez rozmowę lub wiadomość tekstową sms. W przypadku nieuzupełnienia braków wniosku w terminie, wniosek zostaje odrzucony.

9. W przypadku, spełnienia warunków § 4 ust. 2 przez dwie osoby lub więcej, ozakwalifikowaniu do Programu decyduje kolejność zgłoszeń.

10. Po przeprowadzeniu naboru,zostanie sporządzona lista osób zakwalifikowanych do Programu oraz lista osób rezerwowych.

11. Informacja na temat zakwalifikowania do Projektu wraz z informacją na temat miejsca i terminu podpisania umowy, przeprowadzenia szkolenia oraz wręczenia opaski zostanie przekazana Uczestnikowi listownie (przesyłka za potwierdzeniem odbioru).

12. Lista Uczestników zakwalifikowanych do udziału w zadaniu zostanie udostępniona Wykonawcyzadania.

13. W przypadku stwierdzenia, że Kandydat nie spełnia kryteriów, M-GOPS informuje go telefonicznie

o braku możliwości udziału w zadaniu. W przypadku trzech bezskutecznych prób kontaktu dalsze

powiadomienia nie będą dokonywane.

14. Kandydatom nie przysługuje prawo odwołania się od wyników rekrutacji.

**§ 7**

**Obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnik/Uczestniczka odpowiada za przekazaną mu do użytkowania opaskę monitorującą stan zdrowia. W przypadku jej utraty lub uszkodzenia Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego informowania o tym fakcie M-GOPS w Białym Borze, pokój 7, tel. (94) 3739737.

2. Wykaz sprzętu użyczonego zawarty jest do każdej umowy oświadczenie usług teleopieki.

3.Uczestnicy Programu zobowiązani są do zgłaszania w M-GOPS w Białym Borze:

a)każdorazowego powiadamiania o zmianie danych osobowych przekazanych podczas procesurekrutacji,

b) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w zadaniu,

c) Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do informowania w M-GOPS w Białym Borze o wszelkich zmianach dotyczących informacji przekazanych w trakcie diagnozy i podpisywania umowy, szczególnie: zmianach danych telefonicznych/ zmianie dostawcy usługtelefonicznych, danych kontaktowych najbliższej rodziny/sąsiada/opiekunki.

**§ 8**

**Zakończenie udziału w Programie**

1. Zakończenie uczestnictwa w zadaniu następuje z chwilą:

a) zaprzestania świadczenia usług przez Wykonawcę, wskutek zakończenia umowy między

Wykonawcą a M-GOPS w Białym Borze tj. 31.12.2022 r.,

b) skreślenia z listy Uczestnika/Uczestniczki w związku z:

- rezygnacją z udziału w Programie,

- znacznym pogorszeniem stanu zdrowia uniemożliwiającym dalsze korzystanie z usługi,

- przerwaniem użytkowania opaski przez okres ciągły trwający ponad 7 dni bez

powiadamiania Centrum Teleopieki o przyczynie przerwania,

- brakiem możliwości świadczenia usług przewidzianych w zadaniu niezależnym od M-GOPS w Białym Borze, Centrum Teleopieki, Wykonawcy lub Uczestnika/Uczestniczki.

2. Uczestnik/Uczestniczka zostaje poinformowany/a telefonicznie o zamiarze skreślenia osoby z listy Uczestnikówzadania.

3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnik/Uczestniczka przed zakończeniem zadania, Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek zwrócić opaskę do M-GOPS w Białym Borze wciągu 7 dni od dnia rezygnacji lub przekazaniainformacji o skreśleniu z listy Uczestników.

4. Szczegóły obowiązków Uczestnika/Uczestniczki Programu zawarte są w umowie o świadczenie usług.

§ **8**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik/Uczestniczka zadania jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Gmina Biały Bór/ M-GOPS w Białym Borze nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne związane ze świadczeniem usług teleopieki dla Uczestników Programu.

3. W przypadku śmierci Uczestnika/Uczestniczki Programu, opaska zostajeprzekonfigurowana i przekazana do użytku kolejnej osobie kwalifikującej się do udziału w Programie.

3. M-GOPS w Białym Borze zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.

4. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

5.Regulamin obowiązuje od dnia podpisania przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Białym Borze.