Załącznik nr 1

do zarządzenia

nr 72/2024 Burmistrza Białego Boru   
z dnia 29 maja 2024 roku

**OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT**

**NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ**

Burmistrz Białego Boru na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.   
o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146) w związku Uchwałą Nr LXII/407/2023 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia   
07 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Biały Bór na lata 2023-2025” ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zdrowotnej w zakresie profilaktyki I wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Biały Bór na lata 2023-2025”.

1. **Przedmiot konkursu**

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora **„Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Biały Bór na lata 2023-2025”**, zwanego dalej „Programem”.

Pełny tekst programu stanowi załącznik do uchwały nr LXII/407/2023 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 07 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia „Programu polityki zdrowotnej   
w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Biały Bór na lata 2023-2025”.

Wszelkie prawa autorskie do programu należą do Gminy Biały Bór.

1. **Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu**

Realizatorem programu będzie podmiot wybrany w drodze konkursu, wykonujący działalność leczniczą lub oferent, którego partnerem jest podmiot wykonujący działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Z zastrzeżeniem, że świadczenia medyczne wykonuje tylko podmiot wykonujący działalność leczniczą.

Realizator musi podczas realizacji programu posiadać do dyspozycji następujący personel medyczny   
i sprzęt:

**Wymagania dotyczące personelu medycznego:**

* + 1. w zakresie szkoleń personelu medycznego co najmniej 1 lekarz (optymalnie ze specjalizacją   
       w dziedzinie reumatologii) posiadający doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu   
       i profilaktyce osteoporozy oraz zapobieganiu złamaniom osteoporotycznym i upadkom („ekspert”), który jest w stanie odpowiednio przeszkolić personel i w ten sposób zapewnić wysoką jakość interwencji w ramach programu;
    2. w zakresie oszacowania 10-letniego ryzyka złamania kości metodą FRAX: co najmniej   
       1 pracownik medyczny posiadający odpowiedni poziom wiedzy dla udzielenia wyczerpującej   
       i merytorycznie poprawnej odpowiedzi na związane z realizowanym programem pytania uczestników np. uzyskany dzięki udziałowi w szkoleniu personelu medycznego realizowanym w ramach programu.
    3. w zakresie konsultacji lekarskich: co najmniej 1 lekarz posiadający doświadczenie   
       w diagnostyce, różnicowaniu i leczeniu osteoporozy; lub lekarz po ukończeniu prowadzonego w ramach PPZ przez eksperta szkolenia dla personelu medycznego.
    4. w zakresie wykonania densytometrycznego: co najmniej 1 technik elektroradiolog/elektroradiolog z certyfikatem do obsługi densytometru;
    5. w zakresie działań informacyjno-edukacyjnych dot. edukacji zdrowotnej: co najmniej 1 lekarz i/lub fizjoterapeuta i/lub pielęgniarka i/lub asystent medyczny i/lub edukator zdrowotny i/lub inny pracownik medyczny, który posiada odpowiedni zakres wiedzy, doświadczenia   
       i kompetencji dla przeprowadzenia działań edukacyjnych, np. uzyskany w czasie uczestnictwa w szkoleniu prowadzonym przez eksperta w ramach PPZ.

Świadczenia w ramach programu może wykonywać inny personel medyczny niż powyżej wskazany,   
o ile jest uprawniony do wykonywania tego świadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**Wymagania dotyczące wyposażenia w sprzęt i aparaturę medyczną:**

* + 1. gabinet lekarski w liczbie, która umożliwi realizację programu;
    2. pracownia densytometryczna zlokalizowana w budynku dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych i spełniająca ogólne warunki dla pracowni radiologicznych;
    3. komputer z kalkulatorem FRAX dedykowany dla populacji polskiej;
    4. densytometr oceniający BMD w obrębie szyjki kości udowej metodą DXA.[[1]](#footnote-1)

**Szkolenia dla personelu medycznego:**

Szkolenie przeprowadzone przez Realizatora w warunkach i formie dostosowanej do potrzeb grupy personelu medycznego, m.in.: sala wykładowa, sprzęt komputerowy oraz audiowizualny niezbędny dla przeprowadzenia szkolenia lub oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia szkolenia   
w formie e-learningowej. Realizatorzy programu przeprowadzą szkolenie z zakresu profilaktyki, diagnostyki i leczenia osteoporozy oraz zapobiegania załamaniom osteoporotycznym i upadkom dla personelu zaangażowanego w realizację programu.

**Działania informacyjno-edukacyjne:**

Realizatorowi programu wybranemu w konkursie ofert zostaną użyczone odpłatnie sale wiejskie znajdujące się na terenie gminy Biały Bór, oraz sala w mieście Biały Bór, celem przeprowadzenia działań edukacyjnych. Realizator powinien zapewnić sprzęt komputerowy oraz audiowizualny niezbędny dla przeprowadzenia wykładów. Dopuszczalne jest przeprowadzenie działań edukacyjnych w grupach. Należy zastosować mnogość środków przekazu w celu ciągłego utrwalania wiedzy w populacji. Przykładowymi formami działań edukacyjnych może być wykład, szkolenie, konferencja, webinar. Każdy uczestnik programu powinien odbyć co najmniej 45 minut edukacji. Szkolenia mogą odbywać się w grupach za pomocą rozwiązań teleinformatycznych lub innych środków łączności.

Interwencje w ramach programu nie mogą stanowić żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia uczestników. Wymagane jest, aby w przypadku korzystania ze sprzętu w programie, spełniał on wszystkie normy zgodne z obowiązującym prawem oraz posiadał niezbędne certyfikaty.

Ponadto, każdy realizator musi spełniać wymagania określone w przepisach odrębnych,   
w szczególności:

* + - rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu   
      i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
    - rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
    - rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej,
    - rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi.

**Warunki realizacji programu polityki zdrowotnej:**

* + 1. Realizator musi wykonywać interwencje w ramach programu stawiając dobro uczestników jako wartość nadrzędną i zapewnić im najwyższy możliwy poziom bezpieczeństwa na każdym etapie udziału w programie.
    2. Wszystkie interwencje w ramach programu muszą być udzielane uczestnikom programu bezpłatnie.
    3. Udział w programie jest dobrowolny – każdy uczestnik musi przedłożyć realizatorowi wypełniony druk świadomej zgody na udział w programie, zgodny z treścią załącznika A w PPZ., przed rozpoczęciem działań w ramach programu. Ponadto uczestnicy programu muszą zostać informowani o źródłach finansowania programu.
    4. O włączeniu do programu decyduje kolejność zgłoszeń. Do programu będą zakwalifikowane osoby, które spełniły wszystkie kryteria włączenia podane w PPZ w rozdziale 3.2 Kryteria kwalifikacji do udziału w programie polityki zdrowotnej oraz kryteria wyłączenia z programu polityki zdrowotnej.
    5. Uczestnicy będą włączani do programu, do momentu osiągnięcia limitu osób lub do wysokości kwoty wskazanej w umowie zawartej pomiędzy Gminą Biały Bór a realizatorem.
    6. Uczestnik, który ukończył wszystkie etapy programu, nie może ponownie wziąć w nim udziału.
    7. Dokumentacja medyczna powstająca w związku z realizacją programu musi być prowadzona   
       i przechowywana w siedzibie realizatora, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi dokumentacji medycznej oraz ochrony danych osobowych. Dane osobowe osób biorących udział w programie nie będą udostępniane osobom trzecim, a ich administratorem będzie realizator programu.
    8. Wiedza przekazywana uczestnikom programu przez realizatora, musi opierać się na aktualnych i rzetelnych źródłach naukowych.
    9. Wiedza przekazana personelowi medycznemu w ramach szkolenia, musi być zgodna   
       z zalecanymi przez rekomendacje metodami profilaktyki, diagnostyki oraz leczenia osteoporozy, a także zapobiegania złamaniom osteoporotycznym i upadkom.

**III. Termin i miejsce składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza ofertowego będącego

załącznikiem nr 2 do zarządzenia nr 72/2024 Burmistrza Białego Boru z dnia 29 maja 2024 roku oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

1. Składanie ofert na realizację zadania następuje **od 04 czerwca 2024 r. do 19 czerwca 2024 r. do godz. 15:15** o zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego   
   w Białym Borze.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem:

|  |
| --- |
| **Oferta na wybór realizatora programu profilaktyki zdrowotnej pt.  „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Biały Bór na lata 2023-2025”**  **NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT** |

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białym Borze, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór lub przesłać pocztą.

1. Oferty złożone na innych formularzach, złożone po terminie lub niekompletne i nieuzupełnione   
   w ciągu 2 dni od daty powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
2. Realizator programu będzie wybrany w drodze konkursu ofert, zgodnie z art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Ogłoszenie o konkursie oraz roztrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie BIP Gminy Biały Bór oraz w siedzibie Organizatora tj. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego   
   w Białym Borze, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór.
3. Z realizatorem programu wyłonionym w Konkursie zostanie podpisana umowa załącznik nr 4.
4. **Wymogi i kryteria oceny ofert:**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do

ogłoszenia oraz na formularzu kalkulacji kosztów realizacji Programu, stanowiącym załącznik nr 3 do

ogłoszenia.

3. Do oferty należy dołączyć załączniki określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik   
nr 2 do ogłoszenia.

4. Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez oferenta albo osobę (lub osoby) uprawnioną do

składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

5. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa

z podaniem jego zakresu.

6. Oferty niezgodne, czyli takie, których treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, zostaną

odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

7. Kopie dokumentów wchodzących w skład oferty muszą być poświadczone za zgodność   
z oryginałem przez oferenta albo osobę (lub osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli   
w imieniu oferenta.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

9. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

* + 1. Terminowe złożenie oferty nie jest równoznaczne z wyborem na realizatora programu.
    2. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

Tabela 1. Kryteria formalne — niespełnienie jednego z „kryteriów formalnych” skutkuje odrzuceniem oferty.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Opis kryterium |
| 1. | Oferta została złożona w terminie  i w sposób określony w pkt III ogłoszenia o konkursie.¹ | Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o to czy oferta została złożona w terminie, miejscu i w sposób wskazany  w pkt III ogłoszenia o konkursie. |
| 2. | Oferent lub partner jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na dzień składania oferty. | Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą na podstawie numeru księgi rejestrowej podanego w formularzu ofertowym. Oferent może złożyć ofertę w partnerstwie z zastrzeżeniem, że świadczenia zdrowotne realizować będzie tylko podmiot wykonujący działalność leczniczą. |
| 3. | Oferta została złożona na odpowiednim formularzu, w języku polskim i została podpisana przez upoważnioną osobę. | Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o to, czy oferta została złożona na poprawnym formularzu ofertowym  stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia nr 72/2024 Burmistrza Białego Boru z dnia 29 maja 2024r., w języku polskim  i podpisana jest przez upoważnioną osobę.  W przypadku, gdy oferta nie zostanie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wskazane  w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie wskazującym umocowania w tym zakresie do oferty należy dołączyć pisemne upoważnienie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę. |
| 4. | Oferent dysponuje personelem  w liczbie i kwalifikacjach wskazanych w programie. | Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym (ust. IV oferty) |
| 5. | Oferent dysponuje sprzętem  i aparaturą medyczną w ilości wskazanej w programie. Oferent oświadcza, że sprzęt spełnia wszystkie normy zgodne  z obowiązującym prawem oraz posiada niezbędne certyfikaty. | Kryterium będzie weryfikowane w oparciu informacje przedstawione w formularzu ofertowym (ust. V pkt. 1) oraz  o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.  Oferent powinien dołączyć do oferty aktualne certyfikaty dysponowanym sprzętem i aparaturą medyczną. |
| 6. | Oferent zapewnia odpowiednie warunki lokalowe do udzielania świadczeń w ramach programu. | Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym (ust. V pkt. 2) oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym oraz  o dostarczone dokumenty.  Oferent powinien dołączyć do oferty dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem, w którym będzie świadczył usługi medyczne. |
| 7. | Oferent zapewni prawidłowe przeprowadzenie wszystkich działań przewidzianych w programie. | Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym. |
| 8. | Oferent zapewnia dostępność do świadczeń zdrowotnych w czasie  i miejscu wskazanych w programie. | Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym — ust. V pkt. 3.  Dostępność do świadczeń finansowanych w ramach programu powinna być zapewniona przez realizatora przez co najmniej  5 dni w tygodniu, przez 8 godzin dziennie.  Oferent powinien podać miejsce/sposób kontaktu. Kontakt ten jest niezbędnym warunkiem zachowania realnej dostępności świadczeń w dniach i godzinach zgodnych z warunkami PPZ adekwatnie do stanu zdrowia pacjenta w miejscu udzielania świadczeń w bezpośrednim kontakcie ze świadczeniobiorcą na terenie gminy Biały Bór lub na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych lub innych systemów łączności (np. system rejestracji telefonicznej, harmonogram pracy itp.): |
| 9. | Koszty jednostkowe poszczególnych  przewidzianych  w programie nie mogą być wyższe niż koszty wskazane w programie. | Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o wycenę przedstawioną w formularzu — załącznik nr 3. Kalkulacja kosztów. |
| 10. | Oferent posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu  świadczeń wskazanych  w programie. | Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym oraz dostarczone dokumenty.  Oferent jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą kopie aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia składek (chyba, że na dzień składania ofert nie upłynął termin płatności). |

Tabela nr 2. Kryteria merytoryczne

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Opis kryterium | Maksymalna wartość punktowa za kryterium |
| 1. | Koszt realizacji programu | W ramach tego program zostanie oceniona suma kosztów poszczególnych świadczeń  w ramach program. Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 70. Liczbę punktów jakie otrzymuje oferta w ramach tego kryterium będzie obliczona według wzoru: PX=(Cmin/Cx)\*, gdzie: Px – liczba uzyskanych punktów; Cmin- najniższa wartość sumy wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w formularzu ofertowym branej pod uwagę wśród wszystkich ofert złożonych na realizację program; Cx – wartość sumy wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych  w analizowanym formularzu ofertom. | 0-70 |
| 2. | Kwalifikacje lekarza szkolącego personel medyczny | Kryterium będzie weryfikowane w oparciu  o informacje przedstawione w formularzu ofertowym w ust. VII oraz dostarczone dokumenty.  Oferent powinien dołączyć do oferty potwierdzone rekomendacje lub inne dokumenty, opis kwalifikacji zawodowych lekarza szkolącego personel medyczny.  Lekarz posiadający doświadczenie  w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu  I profilaktyce osteoporozy oraz zapobieganiu złamaniom osteoporotycznym I upadkom ze specjalizacją w dziedzinie reumatologii – 5 pkt.  Lekarz (posiadający doświadczenie  w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu  I profilaktyce osteoporozy oraz zapobieganiu złamaniom osteoporotycznym I upadkom ze specjalizacją w innej dziedzinie niż reumatologia – 3 pkt. | 0-5 |
| 3. | Organizacja kampanii informacyjnej | W ramach tego kryterium zostanie ocenione czy oferent lub partner w latach 2019-2022 realizował program polityki zdrowotnej.  Kryterium będzie weryfikowane w oparciu  o informacje przedstawione w formularzu ofertowym w ust. VIII.  Oferent powinien załączyć do oferty potwierdzone rekomendacje lub inne dokumenty.  Jeśli oferent lub partner nie realizował PPZ, otrzymuje 0 pkt.  `Jesli oferent lub partner realizował co najmniej 1 PPZ, otrzymuje 5 pkt. | 0-5 |
| 4. | Doświadczenie  w realizacji programów polityki zdrowotnej w latach 2019-2022 | W ramach tego kryterium zostanie ocenione czy oferent lub partner w latach 2019-2022 realizował program polityki zdrowotnej.  Kryterium będzie weryfikowane w oparciu  o informacje przedstawione w formularzu ofertowym ust. IX.  Oferent powinien załączyć do oferty potwierdzone rekomendacje lub inne dokumenty. Jeśli oferent lub partner nie realizował PPZ, otrzymuje 0 pkt.  Jeśli oferent lub partner realizował co najmniej 1 PPZ, otrzymuje 5 pkt. | 0-5 |
| 5. | Dostępność świadczeń dla mieszkańców gminy Biały Bór | W ramach tego kryterium zostanie ocenione zapewnienie świadczeń programu dla sołectw i miejscowości Biały Bór. Kryterium będzie weryfikowane  w oparciu o informację przedstawione  w formularzu ofertowym w ust. V pkt. 3.  Oferent powinien podać miejsce kontaktu. Kontakt ten jest niezbędnym warunkiem zachowania realnej dostępności świadczeń w dniach i godzinach zgodnych  z warunkami PPZ adekwatnie do stanu zdrowia pacjenta (w miejscu udzielania świadczeń w bezpośrednim kontakcie  ze świadczeniobiorcą na terenie gminy Biały Bór lub na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych lub innych systemów łączności (np. system rejestracji telefonicznej, harmonogram pracy): | 0-5 |
| 6. | Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych (pracownia densytometryczna zlokalizowana  w budynku dostosowanym  do potrzeb osób niepełnosprawnych  i spełniająca ogólne warunki dla pracowni radiologicznych | Kryterium będzie weryfikowane  w oparciu o informację przedstawione  w formularzu ofertowym w ust. V pkt. 2 oraz dostarczone dokumenty.  Oferent powinien podać miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych w tym adres lokalizacji (pracownia densytometryczna zlokalizowana w budynku dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych  i spełniająca ogólne warunki dla pracowni radiologicznych).  Oferent powinien dołączyć do oferty dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem, w kórym będzie świadczył usługi medyczne. | 0-5 |
| 7. | Transport uczestników programu na badania densytometryczne | W ramach tego kryterium zostanie ocenione zapewnienie transportu uczestników programu na badania densytometryczne z sołectw i miejscowości Biały Bór.  Kryterium będzie weryfikowane  w oparciu o informację przedstawione  w formularzu ofertowym w ust. X.  Oferent powinien podać sposób zorganizowania transportu uczestników programu na badania densytometryczne dla mieszkańców gminy Biały Bór. | 0-5 |

**V. Dodatkowe informacje**

1. Planowany okres realizacji programu od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.
2. Budżet programu został określony w wysokości 330 450,00 złotych.
3. Wybór ofert nastąpi w ciągu 14 dni od terminu składania ofert.
4. Oceny merytorycznej dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Białego Boru.
5. Na podstawie wyników oceny merytorycznej Komisja przygotowuje dla Burmistrza Białego Boru propozycję wyboru Oferentów.
6. Burmistrz Białego Boru może podjąć decyzję o zamknięciu konkursu bez wyboru realizatora programu.
7. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana bez zbędnej zwłoki.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu złożenia ofert, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz do zamknięcia konkursu bez wyboru realizatora programu.
9. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (np. zmian w budżecie Gminy Biały Bór).
10. Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia lub wydłużenia okresu realizacji programu.
11. O decyzjach wskazanych w pkt 1-10 Organizator będzie informował poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białym Borze pod adresem: [gmina@bialybor.com.pl](mailto:gmina@bialybor.com.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białym Borze, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór.
12. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia jej złożenia.
13. **Dodatkowe informacje**

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela Bożena Sadlak Inspektor ds. Profilaktyki   
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii, Pomocy Społecznej i Archiwistyki UM Biały Bór pok. Nr 31, tel. (094) 3739002 wew. 204, e –mail: archiwum@bialybor.com.pl

Klauzula informacyjna RODO dostępna na stronie

<http://bip.bialybor.com.pl/dokumenty/menu/145>

Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy oraz jej realizacji w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert i realizacji zadania publicznego;
2. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
3. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
4. nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

1. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania ich przenoszenia;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne.

1. Profilaktyka i wczesne wykrywanie osteoporozy pierwotnej w ramach programów polityki zdrowotnej”, Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, 2018 [↑](#footnote-ref-1)