

ZARZĄDZENIE NR 02/2024  
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU  
z dnia 02 stycznia 2024 r.

w sprawie: **ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2024 roku**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151), Roczego Programu Współpracy gminy Biały Bór z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok przyjętego Uchwałą Nr LXIV/420/2023 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 28 listopada 2023 r., Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2024 rok przyjęty Uchwałą Nr LXIV/426/2023 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 28 listopada 2023 r.

Burmistrz Białego Boru zarządza, co następuje:

- § 1 . Ogłasza się otwarty konkurs ofert na „Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych i jego utrzymanie – zadanie realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii na 2024 rok”.
- § 2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi poprzez wsparcie lub powierzenie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
- § 3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania określonego w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii, Pomocy Społecznej i Archiwistyki Urzędu Miejskiego w Białym Borze.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Białego Boru

*Paweł Stanisław Mikołajewski*

Załącznik do zarządzenia  
Nr 02/2024  
Burmistrza Białego Boru  
z dnia 02 stycznia 2024 r.

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151), Roczego Programu Współpracy gminy Biały Bór z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok przyjętego Uchwałą Nr LXIV/420/2023 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 28 listopada 2023 r., Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2024 rok przyjęty Uchwałą Nr LXIV/426/2023 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 28 listopada 2023 r.

Burmistrz Białego Boru  
ogłasza otwarty konkurs ofert na

**„Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych i jego utrzymanie – zadanie realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii na 2024 rok”.**

**I. Rodzaj zadania publicznego:**

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

**II. Nazwa zadania konkursowego:**

Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych i jego utrzymanie w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii na 2024 rok”.

**III. Cel realizacji zadania:**

Podstawowe zadania Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych:

- a) motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnień, kierowanie do leczenia specjalistycznego oraz do skorzystania z pomocy grup samopomocowych,
- b) motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nie uzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru picia;
- c) udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym (np. przez rozmowy podtrzymujące, uruchomienie przy punkcie konsultacyjnym grupy wsparcia dla osób po zakończonym leczeniu w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu);
- d) rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielanie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy;
- e) inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej;

f) od osoby motywującej i udzielającej wsparcia klientom zgłaszającym się do punktu wymagany jest odpowiedni certyfikat w ramach Programu uzyskiwania kwalifikacji zawodowych;

g) gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy Biały Bór oraz powiatu szczecineckiego, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny;

h) Punkt konsultacyjny dla osób uzależnionych i współuzależnionych powinny być dostępny dla klientów w godzinach popołudniowych i wieczornych, a warunki lokalowe gwarantować osobom zgłaszającym się do punktu dyskrecję i komfort psychiczny;

i) utrzymanie punktu tj.:

- opłaty za media: energia elektryczna, woda i nieczystości płynne, śmieci, środki czystości itp.

- utrzymanie pomieszczeń punktu oraz wyposażenia w należytym stanie;

- wykorzystywanie pomieszczenia punktu konsultacyjnego zgodnie z zadaniami określonymi w pkt. 3 tej oferty;

- zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom spotkań w punkcie konsultacyjnym.

#### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:**

Na realizację zadania w roku 2024 planuje się przeznaczyć z budżetu Gminy Biały Bór kwotę 16.000 zł brutto (słownie: szesnaście tysięcy złotych 00/100 brutto). Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, stowarzyszenia abstynenckie oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

b) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu,

c) załączą dokumenty wymienione w pkt 7.

2. Ofertę należy przygotować na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

3. W części III pkt. 3 oferty „Syntetyczny opis zadania”, oprócz informacji określonych w opisie tabel należy podać w szczególności:

a) cel szczegółowy/cele szczegółowe zgodne z celem realizacji zadania określonym w konkursie,

b) dni tygodnia oraz miesiące, w których ma być czynny Punkt,

c) godziny, w których ma być czynny Punkt w poszczególne dni tygodnia,

d) wykaz realizatorów zadania, wraz z określeniem ich zadań,

e) liczbę wolontariuszy, wraz z określeniem charakteru pracy.

4. W części III pkt 4 „Plan i harmonogram działań” należy uwzględnić opis proponowanych zajęć, który powinien mieć odzwierciedlenie w części III pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz w części V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”.

5. Uszczegółowienie opisu kosztów osobowych o opis formy zatrudnienia, liczby godzin/wymiar etatu oraz stawki wynagrodzenia należy zawrzeć w części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania”.
6. W części IV pkt 2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania" należy opisać posiadane zasoby kadrowe.
  - a) kopię dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących - dotyczy oferentów, którzy nie podlegają wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym,
  - b) oryginał lub kopię pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty zgodnie z ustawę z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii, w wysokości 17 zł wniesionej na rachunek Urzędu Miejskiego w Białym Borze 37 3917 1025 1300 1023 2000 0003,
7. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zawarcie na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu opatrzonej datą formuły o treści: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od... do...” wraz z podpisem jednej z osób posiadającej prawo reprezentacji oferenta.

#### VI. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie, które jest przedmiotem konkursu ma być realizowane od 27 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych i jego utrzymanie zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151), w tym szczególnie w zakresie:
  - a) liczby i kwalifikacji zatrudnionej kadry do realizacji zadania,
  - b) korzystania z pomocy wolontariuszy,
  - c) prowadzonej dokumentacji,
3. Adresatami mają być w szczególności osoby z rodzin z problemem alkoholowym, narkomanii, zagrożonych przemocą i wykluczeniem społecznym.
4. Zadanie ma być realizowane zgodnie z zapisami umowy i informacjami zawartymi w załącznikach.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, przy czym przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%.
10. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w warunkach realizacji umowy dotyczące wyłącznie przyszłych działań i związanych z nimi terminów realizacji, kosztów powiązanych z działaniami, w tym utworzenie nowych pozycji w kosztorysie oraz rezultatów do osiągnięcia, przy czym wprowadzane zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego, na który została podpisana umowa.
11. Propozycje zmian warunków realizacji zadania zleceniobiorca zgłasza w formie podpisanego przez upoważnione osoby wniosku wraz z upoważnieniem.
12. Zmiany, po ich akceptacji przez stronę rozpatrującą wniosek, wymagają formy pisemnej w formie podpisanego przez obie strony aneksu.
13. Realizator zobowiązany jest do stosowania się do aktualnych przepisów regulujących ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem epidemii koronawirusa SARS-CoV-2.

#### VII. Termin składania ofert:

1. Składanie ofert na realizację zadania następuje **od 02 stycznia 2024 r. do 23 stycznia 2024 r. do godz. 15:15** o zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Białym Borze.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych i jego utrzymanie – zadanie realizowanie

w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii na 2024 rok” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białym Borze, pl. Słupska 10, 78-425 Biały Bór lub przesać pocztą.

3. Oferty złożone na innych formularzach, złożone po terminie lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 2 dni od daty powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 7 dni od terminu składania ofert.
2. Oceny merytorycznej dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Białego Boru, zgodnie z następującymi kryteriami:
  - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta z uwzględnieniem warunków realizacji zadania określonych w ogłoszeniu — od 0 do 10 pkt.
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów — od 0 do 25 pkt.
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie — od 0 do 25 pkt.
  - d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków — od 0 do 20 pkt.
  - e) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowa współpraca organizacji z Miastem, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków — od 0 do 20 pkt.
3. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska/-ją dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz Białego Boru po przedstawieniu przez komisję konkursową oceny ofert.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. W przypadku otrzymania mniejszej dotacji niż wnioskowana i wynegocjowania mniejszego zakresu rzeczowego zadania, przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz zaktualizowanego planu i harmonogramu, a jeżeli jest to niezbędne, to również zaktualizowanego opisu rezultatów.
6. Burmistrz Białego Boru może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Gminą Biały Bór, a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

IX. Gmina Biały Bór w 2023 roku realizowała zadanie publiczne będące przedmiotem konkursu.