

ZARZĄDZENIE NR 135/2021
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 01 października 2021 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie przyjęcia regulaminu udzielania ślubów poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego w Białym Borze

Na podstawie art. 85 ustawy z dnia 28 listopada 2017r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 709) oraz art. 7 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359) oraz art. 33 ust.3 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) oraz § 2 pkt. 14 uchwały nr XLV/321/2014 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie gminy Biały Bór

zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych w zakresie zaopiniowania regulaminu udzielania ślubów poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego w Białym Borze.

- 1) Forma konsultacji: zbieranie pisemnych opinii, uwag i wniosków zainteresowanych mieszkańców, grup społecznych oraz organizacji pozarządowych mających swoją siedzibę lub prowadzące działalność na terenie gminy Biały Bór.
- 2) Zasięg terytorialny konsultacji: ogólnogminny.
- 3) Czas przeprowadzenia konsultacji: min. 17 dni kalendarzowych, tj. od 01.10.2021r. do 17.10.2021r. (włącznie).
- 4) Regulamin postępowania w sprawie przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 5) Sposób i tryb zgłaszania opinii, uwag i propozycji: wypełniony formularz konsultacji, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białym Borze, ul. Słupska 10, lub przesłać mailem na adres: usc@bialybor.com.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 października 2021r. (liczy się data wpływu do Urzędu).
- 6) Informację z przeprowadzonych konsultacji społecznych sporządzić bezpośrednio po ich zakończeniu w formie raportu, którego treść podać do informacji publicznej poprzez umieszczenie w biuletynie informacji publicznej gminy (BIP).

§ 2. Realizację Zarządzenia powierza się zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

**Regulamin postępowania w sprawie przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek
małżeński poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego**

§1

Czynności wstępne

1. Przebieg ceremonii ustalony jest ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359) oraz ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz.709). Całokształt elementów składających się na oprawę i przebieg ceremonii winien podkreślać oficjalny charakter aktu publicznego, w którego centrum prezentowane są symbole państwowe jak godło czy flaga, a także uroczysty, wyjątkowy i niepowtarzalny dla składających oświadczenia dzień w życiu.
2. Urząd Stanu Cywilnego w Białym Borze posiada jedną salę ślubów znajdującą się w budynku Urzędu Miejskiego w Białym Borze, ul. Słupska 10, parter, pokój nr 16.
3. Złożenie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński następuje przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego lub Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w wyżej wymienionej sali z zastrzeżeniem ust. 4,
4. Złożenie oświadczeń może nastąpić w okręgu rejestracji stanu cywilnego, poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego z zachowaniem warunków przewidzianych przez ustawę:
 - na wniosek osoby zamierzającej zawrzeć związek małżeński, jeżeli osoba ta jest w stanie zagrożenia życia lub zdrowia albo jest pozbawiona wolności;
 - na wniosek osób zamierzających zawrzeć związek małżeński, jeżeli wskazane we wniosku miejsce zawarcia małżeństwa zapewnia zachowanie uroczystej formy jego zawarcia oraz bezpieczeństwo osób obecnych przy składaniu oświadczeń.
5. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 od regulaminu.
6. Wnioskodawca do wniosku o udzielenie ślubu poza lokalem dołącza dokument potwierdzający okoliczności, na które się powołuje:

- stan zagrożenia życia lub zdrowia albo pozbawienie wolności osoby zamierzającej zawrzeć związek małżeński;

- pisemne oświadczenie osób zamierzających zawrzeć związek małżeński o spełnieniu ustawowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa osób obecnych przy składaniu oświadczeń oraz zapewnieniu godnej i uroczystej formy zawarcia małżeństwa. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

7. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego lub Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego dokonuje sprawdzenia warunków opisanych we wniosku. Jeżeli wskazane we wniosku miejsce zawarcia małżeństwa nie spełnia wymogów zachowania uroczystej formy oraz bezpieczeństwa osób obecnych przy składaniu oświadczeń odmawia pismem przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński we wskazanym miejscu.

§2

Opłata dodatkowa

Jeżeli przyjęcie oświadczeń nastąpiło na wniosek w miejscu wskazanym we wniosku wnioskodawca uiszcza opłatę dodatkową w wysokości ustalonej rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie opłaty dodatkowej za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego (Dz. U. poz. 180) na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego nr 37 9317 1025 1300 1023 2000 0003.

Opłata dodatkowa stanowi dochód gminy. Może być ona przeznaczona na zakup strojów urzędowych, dojazdu do i z miejsca uroczystości, zakup i konserwację dodatkowych akcesoriów wykorzystywanych podczas ceremonii oraz na dodatek dla Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego lub Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego z tytułu czynności związanych z przyjęciem oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego. Wysokość dodatku wynosi 30% opłaty dodatkowej za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza Urzędem Stanu Cywilnego ustalonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych.

Dodatek wypłacany jest po upływie miesiąca łącznie z wynagrodzeniem za miesiąc następujący po miesiącu, w którym czynności opisane w ust. 1 zostały wykonane, po przedstawieniu przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego pisemnej listy faktycznie wykonanych czynności.

Dodatek dla pracowników Urzędu Stanu Cywilnego nie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za który pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy lub świadczenia z ubezpieczenia społecznego.

§3

Bezpieczeństwo

1. Organizatorem ceremonii jest wnioskodawca w sprawie przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński. Organizator może powierzyć w drodze umowy zorganizowanie uroczystości osobie fizycznej lub innemu podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą lub świadczącemu usługi w tym zakresie.
2. Organizator odpowiada za bezpieczeństwo w miejscu i czasie trwania ceremonii, ponosi odpowiedzialność za szkody materialne i krzywdy niemajątkowe powstałe w związku z ceremonią.
3. Organizator zobowiązany jest uzyskać wszelkie konieczne zezwolenia i zgłoszenia niezbędne do przeprowadzenia ceremonii w danym miejscu i czasie.
4. Osoby uczestniczące w ceremonii obowiązane są zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, w szczególności przestrzegać odpowiednich regulaminów i instrukcji określających zasady wstępu na teren lub obiekt, zachowania się osób obecnych w obiekcie lub na terenie, korzystania przez nie z obiektu lub terenu oraz znajdujących się tam urządzeń, a także określających miejsca niedostępne dla osób nieupoważnionych, wnoszenia i posiadania broni, innych niebezpiecznych przedmiotów i materiałów wybuchowych, pirotechnicznych, materiałów pożarowo-niebezpiecznych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.
5. Organizator winien ograniczyć lub zabezpieczyć teren lub obiekt w czasie ceremonii przed swobodnym dostępem osób trzecich jak i luźno przemieszczających się zwierząt.
6. Ze względu na warunki atmosferyczne inne nieprzewidziane okoliczności przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński w terenie otwartym organizator zobowiązany jest zapewnić możliwość złożenia oświadczeń w odpowiednim pomieszczeniu, chroniącym osoby uczestniczące oraz obecne przy składaniu oświadczeń.

§4

Uroczysta forma zawarcia małżeństwa

1. Organizator zobowiązany jest zapewnić uroczysty i godny wygląd miejsca przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński wskazanego we wniosku oraz przebiegu ceremonii.
2. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego lub Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego nosi reprezentacyjny, uroczysty strój służbowy oraz odznakę z godłem Państwa, podczas składania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, wszystkie obecne osoby stoją, z wyjątkiem osób, które ze względu na podeszły wiek lub stan zdrowia takiej postawy nie mogą przyjąć.
3. Budynek oraz lokal stanowiący miejsce wskazane we wniosku o udzielenie ślubu poza Urzędem Stanu Cywilnego powinien mieć charakter reprezentacyjny. Pomieszczenie, w którym następuje przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński powinno być estetycznie wyposażone, odrębne od pomieszczenia przeznaczonego do konsumpcji. Wyodrębnienie może nastąpić przy użyciu przenośnych parawanów, przesłon, kotar itp.
4. Godło państwowe powinno być umieszczone na stoliku, statywie lub centralnie na ścianie pomieszczenia.
5. Oprawa muzyczna powinna podkreślać uroczysty, odświętny, podniosły, wzniosły charakter ceremonii.

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania ślubów
poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego
z dnia 10.10.2021 r.

KOBIETA

Biały Bór, dnia.....

.....
nazwisko i imię wnioskodawcy

.....
nr PESEL

.....
adres miejsca zamieszkania (ulica, kod, miejscowość)

Kierownik

Urzędu Stanu Cywilnego
ul. Słupska 10
78-425 Biały Bór

MĘŻCZYŻNA

.....
nazwisko i imię wnioskodawcy

.....
nr PESEL

.....
adres miejsca zamieszkania (ulica, kod, miejscowość)

Prosimy o przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza Urzędem Stanu
Cywilnego w
(dokładne wskazanie miejsca zawarcia małżeństwa)

w dniu.....o godz.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

Oświadczamy, że wskazane miejsce zapewnia zachowanie uroczystej formy dla zawarcia
małżeństwa oraz bezpieczeństwo osób obecnych przy składaniu oświadczeń o wstąpieniu
w związek małżeński.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy (kobieta)

.....
czytelny podpis wnioskodawcy (mężczyzna)

KOBIETA

Biały Bór, dnia.....

.....
nazwisko i imię wnioskodawcy

.....
nr PESEL

.....
adres miejsca zamieszkania (ulica, kod, miejscowość)

Kierownik

Urzędu Stanu Cywilnego
ul. Słupska 10
78-425 Biały Bór

MĘŻCZYŻNA

.....
nazwisko i imię wnioskodawcy

.....
nr PESEL

.....
adres miejsca zamieszkania (ulica, kod, miejscowość)

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani, świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń*, w związku ze złożonym wnioskiem o przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza Urzędem Stanu Cywilnego niniejszym oświadczamy, że wskazane we wniosku miejsce spełnia wymogi w zakresie bezpieczeństwa osób obecnych podczas i w miejscu składania oświadczeń.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zarządzeniem nr/2021 Burmistrza Białego Boru z dnia.....r. w sprawie Regulaminu udzielania ślubów poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego oraz, że ponosimy odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób obecnych podczas i w czasie składania oświadczeń, posiadamy wszelkie konieczne zezwolenia i zgłoszenia niezbędne do przeprowadzenia ceremonii w miejscu i w czasie wskazanym we wniosku.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy (kobieta)

.....
czytelny podpis wnioskodawcy (mężczyzna)

* Pouczenie

Podstawa prawna

art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. art.233 § 6 Kodeksu Karnego.”

„Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie.”

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 135/2021
Burmistrza Białego Boru
z dnia 01 października 2021r.

FORMULARZ KONSULTACJI

| Przedmiot konsultacji | | | |
|--|----------------|--------------------|--------------|
| Regulamin postępowania w sprawie przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego. | | | |
| Lp. | Aktualny zapis | Proponowane zmiany | Uzasadnienie |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| Dane uczestnika konsultacji | | | |
| Podmiot zgłaszający / osoba zgłaszająca opinię: | | | |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu: | | | |
| Telefon, e-mail osoby zgłaszającej: | | | |

Miejscowość, data:

Uwagi:

Wypełniony formularz należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białym Borze, ul. Słupska 10, lub przesłać mailem na adres: usc@bialybor.com.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 października 2021 r. (liczy się data wpływu do Urzędu).